HƯỚNG DẪN THI CCCNTT CƠ BẢN

1. HỆ THỐNG THI: https://cccntt.ued.udn.vn/

2. Đăng nhập vào hệ thống
Bước 1: Kích vào Đăng nhập (Log in)
I want la thíng transfer tháng tháng

Bước 2: Nhập

Tên tài khoản : SBD (được phát theo thẻ dự thi)

với Mật khẩu : ngày tháng năm sinh đủ 8 kí tự (ví dụ: 01012005)

6 Trang chủ		🖬 Vietnamese (vi) 🗸 – Đăng nhập
	Đăng nhập vào Chứng chỉ Công Nghệ Thông Tin	
	cccnttadmin	
	Đàng nhập	
	Quên mật khẩu®	
	Có thể có một số khoá học cho phép khách văng lai truy cập	
	Đăng nhập với tự cách khách	
	Vietnamese (vi) × Thông bảo từ các Cookies	

Bước 3: Sau khi Đăng nhập xong, trên thanh công cụ chọn Các khóa học của tôi → chọn Kỳ THI CHỨNG CHỈ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN



Bước 4: Chọn CA THI tương ứng

KÌ THI CHỨNG CHỈ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN

Khoá học	Cài đặt	Danh sách thành viên	Điễm số	Báo cáo	Xem thêm ~	
✓ Cat	hi 01 - 07h	30 đến 09h30 - Ngày	y 01/12/20	24		
<mark>≣</mark> Thi Trắ Opens	ic nghiệm Ca :: Chủ Nhật, 1 th	01 náng 12 2024, 8:00 AM Closes	: Chủ Nhật, 1 the	áng 12 2024, 8:3(MA (
Nộp b Opens	o <mark>ài thực hàn</mark> h :: Chủ Nhật, 1 th	1 <mark>Ca 01</mark> náng 12 2024, 9:00 AM Due: C	chủ Nhật, 1 thán	g 12 2024, 9:30 A	М	
xLs Cal :	XLSX					
B HinhA	nh-De-1					
rớc 5 : Tạ í dụ thí si	o 1 folder nh ca 1 th	tại ổ đĩa có tên"DA ì lưu tên folder là c	ATA", sau ca1)	ı đó lưu têr	1 folder với tế	èn ca thi
ếp túc làr	n các bướ	rc dưới đây và lưu t	rong folde	er mới tạo:		
 Tải f Tạo f là ca Tạo f Iau tả Tải H 	ile EXCE l file WO 1) l file PO ên file là c fình ảnh	CL từ hệ thống RD và lưu với tên đ WERPOINT và lư ca1) của ca thi (nếu có)	ca thi (ví d ru với tên	lụ thí sinh ca thi (ví c	thi ca1 thì lưu lụ thí sinh th	1 tên file i ca1 thì
	Khoá học Ca t Imi Trắ<	Khoá học Cài đặt Ca thi 01 - 07h Ca thi 01 - 07h Thị Trắc nghiệm Ca Opens: Chủ Nhật, 1 th Nộp bài thực hành Opens: Chủ Nhật, 1 th Ca1 XLSX Hình Anh-De-1 rớc 5: Tạo 1 folder í dụ thí sinh ca 1 th ếp túc làm các bưới Tải file EXCE Tạo 1 file WO là ca1) Tạo 1 file PO Irưu tên file là c Tải Hình ảnh	 Khoá học Cài đặt Danh sách thành viên Ca thi O1 - O7h30 đến O9h30 - Ngày Thi Trắc nghiệm Ca01 Opens: Chủ Nhật, 1 tháng 12 2024, 8:00 AM Closes Nộp bài thực hành Ca 01 Opens: Chủ Nhật, 1 tháng 12 2024, 9:00 AM Due: Chủ Nhật, 1 tháng 12 2024, 9:00 AM Ca1 XLSX Ca1 XLSX Ca1 XLSX Táo 1 folder tại ổ đĩa có tên"DA í dụ thí sinh ca 1 thì lưu tên folder là chí thủ thí sinh ca 1 thì lưu tên folder là chí thủ thí sinh ca 1 thì lưu tên folder là chí thủ các bước dưới đây và lưu t Tải file EXCEL từ hệ thống Tạo 1 file WORD và lưu với tên chí là ca1) Tạo 1 file POWERPOINT và lưu lưu tên file là ca1) Tái Hình ảnh của ca thi (nếu có) 	Khod hoc Cài đặt Danh sách thành viên Điểm số Image: Chi Qi là call Ca thi 01 - 07h30 đến 09h30 - Ngày 01/12/20 Image: Chi Qi là call Ca thi 01 - 07h30 đến 09h30 - Ngày 01/12/20 Image: Chi Nhật, 1 tháng 12 2024, 8:00 AM Closes: Chủ Nhật, 1 tháng 12 2024, 8:00 AM Closes: Chủ Nhật, 1 tháng Image: Chi Nhật, 1 tháng 12 2024, 9:00 AM Due: Chủ Nhật, 1 tháng Due: Chủ Nhật, 1 tháng Image: Cal XLSX Image: Cal XLSX Image: Cal XLSX Image: HinhAnh-De-1 Image: Cal XLSX Image: Cal XLSX Image: HinhAnh-De-1 Image: Cal XLSX Image: Cal XLSX Image: Tạo 1 folder tại ổ đĩa có tên "DATA", sau tí dụ thí sinh ca 1 thì lưu tên folder là cal) Image: Cal XLSX Image: Tạo 1 folder tại ổ đĩa có tên "DATA", sau tí dụ thí sinh ca 1 thì lưu tên folder là cal) Image: Cal XLSX Image: Tạo 1 folder tại ổ đĩa có tên "DATA", sau tí dụ thí sinh ca 1 thì lưu tên folder là cal) Image: Cal XLSX Image: Tạo 1 file EXCEL từ hệ thống Image: Tạo 1 file WORD và lưu với tên ca thi (ví đ là cal) Image: Tạo 1 file POWERPOINT và lưu với tên lưu tên file là cal) Image: Tải Hình ảnh của ca thi (nếu có)	Khoả học Cải đãi Danh sách thành viên Điểm số Báo cáo Ca thi 01 - 07h30 đến 09h30 - Ngày 01/12/2024 Thị Trắc nghiệm Ca01 Opena: Chủ Nhật, 1 tháng 12 2024, 8:00 AM Closes: Chủ Nhật, 1 tháng 12 2024, 8:00 AM Nộp bởi thực hành Ca 01 Opena: Chủ Nhật, 1 tháng 12 2024, 9:00 AM Due: Chủ Nhật, 1 tháng 12 2024, 9:30 A Cal XLSX Cal XLSX InhAnh-De-1 thínhAnh-De-1 thí sinh ca 1 thì lưu tên folder là ca1) thí file EXCEL từ hệ thống Tạo 1 file WORD và lưu với tên ca thi (ví dụ thí sinh thà là ca1) Tạo 1 file POWERPOINT và lưu với tên ca thi (ví dụ thí sinh thà là ca1) Tái Hình ảnh của ca thi (nếu có)	Khoả học Cài đảt Danh sách thành viên Điểm số Báo cáo Xem thêm v Ca thi 01 - 07h30 đến 09h30 - Ngày 01/12/2024 Ini Trắc nghiêm Caol Opena: Chủ Nhật, 1 tháng 12 2024, 8:00 AM Closee: Chủ Nhật, 1 tháng 12 2024, 8:30 AM Nộp bải thực hành Ca 01 Opena: Chủ Nhật, 1 tháng 12 2024, 9:00 AM Due: Chủ Nhật, 1 tháng 12 2024, 9:30 AM Imit Cal XLSX Imit Cal XLSX Inh Anh-De-I Ini thí sinh ca 1 thì lưu tên folder là ca1) ếp túc làm các bước dưới đây và lưu trong folder mới tạo: Tạo 1 file EXCEL từ hệ thống Tạo 1 file POWERPOINT và lưu với tên ca thi (ví dụ thí sinh thi ca1 thì lưu là ca1) Tạo 1 file POWERPOINT và lưu với tên ca thi (ví dụ thí sinh thi ca1 thì lưu là ca1) Tạo 1 file ROGE và lưu với tên ca thi (ví dụ thí sinh thi ca1 thì lưu là ca1)

Bước 6: Đến giờ click vào Thi trắc nghiệm Ca01

Click Bắt đầu làm bài



Sau khi làm xong chọn Làm xong sau đó chọn Nộp bài và kết thúc. (Hết giờ hệ thống tự tắt và tự chấm điểm).

✓ BÀI GIẢNG	Quay lại			Bảng câu hỏi
BÀI GIĂNG CÁC MOD		Thời dựn củ	0101010	123456
✓ VIDEO BUỔI ÔN		nor gian co	An	
VIDEO Lớp ôn số 1	Câu hỏi 1	Trong Windows, Nút Reset có công dụng gì?		
VIDEO Lớp ôn số 2	Đạt điểm 1,00	🔿 a. Khởi động máy tính		
✓ ÔN TẬP TRẮC NGHIỆM	🍸 Đặt cờ	○ b. Nap HĐH		19 20 21 22 23 24
TRĂC NGHIỆM	hỏi	 c. Knoi dong iai may tinn d. Tắt máy tính 		25 26 27 28 29 30
ON TẬP THỰC HÀNH	vi (latest)			Làm xong
THỰC HÀNH WORD			/	Bắt đầu một bản xem trước
THỰC HÀNH EXCEL	Câu hỏi 2	Phương pháp để phòng chống virus máy tính, người dùng cần phải làm gi?		mới
THỰC HÀNH POWERP	Chươ trả lời Đạt điểm 1.00	⊖ a. Không tr⊮ cập lotamat để tránh hị vừ r vậm phập		
✓ THI THỬ	P Đặt cờ	 b. Gở bỏ những ứng dụng không cần thiết khỏi máy tính 		
THI THỬ TRẮC NGHIỆM	Sửa câu hỏi	 c. Định kì quét và diệt virus bằng phần mềm diệt Virus d. Las đã liêu quan transviru ề đã san bù để tránh bù dan bhé bari 		
ĐỀ THI THỨ THỰC HÀNH	v1 (latest)	O a. Lưu dư liệu quân trộng vào o điả ngoài để tranh bị virus phả noại		
28		Chưa trả lời		
29		Chưa trả lời		
30		Chưa trả lời		
		Quay lại bài lầm	Thời gia	an còn lại 0:18:11
		Phải nộp bài làm này vào lúc Thứ Năta, 7 tháng 11 2024, 4:23 l	PM.	
		Nộp bài và kết thúc		

Bước 7: Nộp bài thực hành lên hệ thống

KÌ THI CHỨNG CHỈ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN

Khoá học Cài đã	ặt Danh sách thành viên Điễm số Báo cáo Xem thêm ~
Cathi 01 -	07b30 đến 09b30 - Ngày 01/12/2024
Thi Trắc nghiệm Opens: Chủ Nhậ	n Ca01 it, 1 tháng 12 2024, 8:00 AM Closes: Chủ Nhật, 1 tháng 12 2024, 8:30 AM
Nộp bài thực h	nành Ca 01
Opens: Chủ Nhậ	it, 1 tháng 12 202., 9:00 AM Due: Chủ Nhật, 1 tháng 12 2024, 9:30 AM
x.s Cal XLSX	
HinhAnh-De-1	
CCCNTTCB > Ca thi 0	1 - 07h30 đến 09h30 - Ngày 01/12/2024 Nộp bài thực hành Ca 01
In Nop pai thủ	rc hann Ca Ul
Opened: Thứ Sáu, 1 thát	ng 11 2024, 9:00 AM
Due: Chủ Nhật, 1 tháng	12 2024, 9:30 AM
Thêm bài nộp	
rạng thái bài nộp	2
Trạng thái bài nộp	No submissions have been made yet
Trạng thái chấm điểm	Chưa chấm điểm
Thời gian còn lại	Còn lại 5 Các ngày 11 giờ
Chỉnh sửa lần cuối	-
Đăng tải các bình luận.	Các bình luận (0)
🖟 Nộp bài thực	hành Ca 01
Opened: Thứ Sáu, 1 tháng 1	11 2024, 9:00 AM
Due: Chủ Nhật, 1 tháng 12 2	2024, 9:30 AM
Nộp tập tin	Kích thước tối đa với một tập tin 512 MB, số lượng tập tin đính k
	Thêm các tập tin bằng cách kéo thả.
	Bân trình bày Powepoint ,ppt
	Ban trinh bay Powerpoint .pptx Bàng tính Excel .us .usx Tàiliúi Ward .das. dasx
	TUTIEU WUTU JOC JOCX
	Lưu những thay đổi Huỷ bỏ

Tìm đến folder cathi đã lưu ở **Bước 5** sau đó upload **lần lượt** 3 file WORD, EXCEL, POWERPOINT lên hệ thống và click "Đăng tải tệp này"

Bộ chọn tệp

n Recent files	
🏊 Tải lên một tài liệu	
n Tập tin riêng tư 🏐 Wikimedia	Ðính kèm Choose File Lưu thành
	Tác giả Cán bộ coi thi Phòng 201
	Chọn giấy phép 🥐 Giấy phép không cụ thể Đăng tải tệp này

Sau khi chọn đủ 3 file WORD, EXCEL, POWERPOINT sau đó chọn "Lưu những thay đổi"

p tập tin	□ 🛃 ■ Tập tin	NICT		тогар партатить,	
	DOC	PPT	XLS		
	cal.docx c	a1.pptx	ca1.xlsx		
	Accepted tile types: Bản trình bày Powepo Bản trình bày Powerp Bảng tính Excel xis xis Tài liêu Word dao dao	oint .ppt oint .pptx x			
	Tài liệu Word .doc .doc	x			
	Lưu những thay đổi	Huỷ bỏ			

×

Giao diện nộp bài thành công

a bài làm 🛛 Loại bỏ bài nộp

Trạng thái bài nộp

Sử

Trạng thái bài nộp	Đã nộp để chấm điểm		
Trạng thái chấm điểm	Chưa chấm điểm		
Thời gian còn lại	Bài tập đã được gửi sớm 5 Các ngày 11 giờ		
Chỉnh sửa lần cuối	Thứ Hai, 25 tháng 11 2024, 10:13 PM		
Nộp tập tin	cal.docx 25 tháng 11 2024, 10:13 PM cal.pptx 25 tháng 11 2024, 10:13 PM cal.xlsx 25 tháng 11 2024, 10:13 PM		

Để thay đổi hoặc bổ sung bài nộp thì chọn "Sửa bài làm" và làm tương tự từ **Bước 7**

Sửa bài làm	Loại bỏ bài nộp

Trạng thái bài nộp

Trạng thái bài nộp	Đã nộp để chấm điểm		
Trạng thái chấm điểm	Chưa chấm điểm		
Thời gian còn lại	Bài tập đã được gửi sớm 5 Các ngày 11 giờ		
Chỉnh sửa lần cuối	Thứ Hai, 25 tháng 11 2024, 10:13 PM		
Nộp tập tin	cal.docx 25 tháng 11 2024, 10:13 PM cal.pptx 25 tháng 11 2024, 10:13 PM cal.xlsx 25 tháng 11 2024, 10:13 PM		